



Regione Sicilia



MI



Unione Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287
e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it
Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

**REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI
PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA
DELL'I.C. "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
SAN GIOVANNI LA PUNTA
adottato dalla Commissione mensa nella seduta del 24/11/2020**

Art.1 Principi, finalità ed ambito di applicazione

Il presente Regolamento nasce dal presupposto di considerare il momento della refezione scolastica non come semplice soddisfacimento dei fabbisogni nutrizionali, ma come un importante momento di:

- educazione e promozione della salute;
- promozione di abitudini alimentari corrette;
- appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali ma anche in termini di gradimento sensoriale;
- rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità
- soddisfazione dell'utenza.

E' finalizzato alla promozione della partecipazione responsabile di tutti gli attori coinvolti nel servizio di refezione scolastica.

Reca disposizioni in merito ai seguenti ambiti:

- costituzione commissione mensa dell'I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
- definizione degli ambiti e della sfera di competenza della Commissione;
- modalità operativa della commissione

Art.2 Destinatari

- Destinatari del presente Regolamento sono tutti gli attori coinvolti nel servizio di refezione scolastica:
- gli alunni, le famiglie e il personale dell'I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- l'Ente Locale del Comune di San Giovanni La Punta;
- Il gestore del servizio di ristorazione scolastica individuato dall'Ente Locale;
- tutti gli altri eventuali soggetti coinvolti in tale servizio;

Art.3 Ambiti di competenza degli attori coinvolti nel servizio di refezione scolastica

ASL, nello specifico del SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione), la cui sfera di competenza si esplica in:

- sorveglianza sulle caratteristiche igienico-nutrizionali dei pasti, ivi inclusa la valutazione delle tabelle dietetiche adottate;
- attività di vigilanza e controllo in conformità con le normative vigenti;
- controlli (ispezioni, verifiche, audit) sulla base di criteri di graduazione del rischio;
- educazione alimentare

Comune cui competono in qualità di responsabile del servizio

- scelta della tipologia del servizio che intende offrire
- programmazione di investimenti e risorse
- elaborazione del capitolato sia per la gestione diretta in economia sia in caso di affidamento esterno e comunque per ogni tipologia di gestione prevista
- controllo complessivo sul servizio soprattutto in caso di committenza del servizio a terzi
- sorveglianza sul buon andamento della ristorazione, sia in caso di gestione diretta che di gestione indiretta, con controlli rivolti a:
 - qualità merceologica degli alimenti e del piatto finito
 - rispetto delle porzioni
 - buona organizzazione e conduzione del servizio
 - accettazione del pasto

Gestore del servizio cui competono in particolare:

- svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente e degli impegni contrattuali
- offerta di prodotti pasto nella logica di un sistema di qualità
- formazione/aggiornamento costante del personale addetto al servizio di ristorazione scolastica

Commissione mensa scolastica, che, quale organo di rappresentanza, espleta le seguenti funzioni:

- ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa
- ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte
- ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico;
- controllo del rispetto dei menù giornalieri e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari ed etnico-religiosi);
- osservazione del grado di comfort durante la consumazione dei pasti
- promozione di una gestione ecosostenibile in relazione alla plastica e alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, nonché valorizzare degli avanzi alimentari non più intesi come sprechi ma come risorse da riutilizzare in uno spirito di solidarietà.

Art.4 Composizione della Commissione mensa dell'I.C. "Carlo Alberto dalla Chiesa"

- Dirigente scolastico o suo delegato;
- Due tra i docenti di scuola primaria assegnati alle classi che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica;
- Un docente per la sezione di sc. dell'infanzia che usufruisce del servizio di ristorazione scolastica;
- Un rappresentante dei genitori per ciascuna classe di scuola primaria e sezioni di scuola dell'infanzia che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica;
- Un collaboratore scolastico;
- Un rappresentante dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni La Punta;
- Un rappresentante della Ditta di ristorazione destinataria di affidamento del servizio di ristorazione da parte dell'Ente Locale;

Ciascun componente contestualmente alla firma per accettazione dell'atto di nomina firmerà la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Art. 5 Individuazione e durata in carica della Commissione

- Il Dirigente scolastico richiederà agli Enti esterni l'individuazione del proprio rappresentate in seno alla Commissione.
- Acquisiti i nominativi il Dirigente scolastico emetterà decreto di nomina della Commissione

- La Commissione ha durata annuale e resta in vigore fino al decreto di costituzione di nomina della Commissione dell'anno scolastico di nuovo riferimento;
- In seno alla commissione, nel corso della seduta di insediamento, viene individuato un Presidente che farà da referente presso le Amministrazioni;
- Nel caso di dimissioni o decadenza di uno dei componenti si procederà a surroga con nuovo decreto dirigenziale.

Per la partecipazione alla Commissione non è previsto alcun compenso

Art. 6 Trasmissione dell'atto di nomina

- all' Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni La Punta;
- al servizio Igiene Alimenti – Sorveglianza e prevenzione nutrizionale (SIAN) presso l'ASP di competenza
-

Art. 7 Funzionamento della Commissione mensa

I membri della Commissione svolgono le seguenti funzioni:

- partecipano con diritto di proposta e di voto alle riunioni della Commissione;
- verificano il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali, stabilito dal contratto di fornito e validato dal SIAN della ASP di competenza mediante:
- il controllo delle porzioni sotto il profilo quantitativo, verificando che non siano manifestamente in eccesso o in difetto rispetto a quanto previsto nelle tabelle approvate dal SIAN;
- l'assaggio del pasto (porzione assaggio attribuita dal personale addetto alla distribuzione o a fine distribuzione qualora siano avanzate porzioni delle varie portate in spazio distinto e separato, al momento della distribuzione per assicurarsi che il cibo non sia manifestamente freddo e eccessivamente caldo, salato, troppo cotto, non completamente cotto, verificandone altresì l'appetibilità e il gradimento del menù da parte degli utenti;
- la rispondenza dei pasti a requisiti organolettici previsti dal capitolato speciale d'appalto, come rilevabile dall'esame gustativo;
- la presentazione dei piatti (aspetto e servizio)
- visitano il centro di cottura gestito dalla ditta appaltatrice per verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i sistemi di cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro. Le modalità di verifica presso la ditta fornitrice saranno concordate in sede di Commissione.
- Concordano con il Dirigente scolastico la visita alla sala mensa per verificare la qualità dei pasti, l'organizzazione della distribuzione, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nella mensa;
- Le funzioni di controllo dovranno essere svolte senza ostacolare il regolare svolgimento del servizio in osservanza dei principi di:
 - Esclusione di ogni forma di contatto diretto o indiretto con alimenti, strumenti, stoviglie o altri oggetti destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari;
 - Utilizzo di un adeguato abbigliamento (utilizzo di camici monouso messi a disposizione dalla ditta fornitrice) nel caso di visite ai centri di cottura, considerata la delicatezza delle aree dal punto di vista igienico-sanitario.
- Ha facoltà di segnalare all'Ufficio Comunale i propri suggerimenti in merito alla composizione dei menù che verranno debitamente considerati nella predisposizione dei menù dell'anno scolastico successivo.

Nell'espletamento delle funzioni di controllo la Commissione si avvarrà di schede opportunamente predisposte per la raccolta di informazioni. I risultati elaborati saranno :

affissi presso le bacheche dei singoli plessi dell'Istituto interessati al fine di essere consultabili da tutti gli utenti del servizio;

inviati:

1. Al Dirigente della Pubblica Istruzione del Comune di San Giovanni La Punta;
2. Al SIAN della ASP di competenza;
3. Alla ditta di ristorazione incaricata al servizio di refezione scolastica

Art. 8 Insedimento e riunioni della Commissione

La Commissione mensa:

- si considera regolarmente insediata nella prima seduta di convocazione da parte del Dirigente scolastico;
- si riunisce con cadenza trimestrale e straordinariamente su richiesta del dirigente scolastico, del presidente della Commissione o su richiesta di almeno il 50% dei suoi componenti,
- le convocazioni successive alla prima sono convocate dal presidente e trasmesse tramite l'ufficio dell'amministrazione a tutti i suoi componenti;
- le sedute della commissione sono valide se presenti almeno il 50% dei componenti
- tutti i lavori della Commissione saranno regolarmente verbalizzati. Copia del verbale sarà inviato agli organi competenti (Ente locale, ASP, Consiglio di istituto, componenti la Commissione)

Art. 9 Formazione/informazione

L'amministrazione scolastica, potrà prevedere azioni di formazione /informazione per tutti i soggetti coinvolti nella ristorazione scolastica, su tematiche di educazione alla salute nonché a quelli più strettamente legati alla qualità nutrizionale ed alla sicurezza degli alimenti.

Art. 10 Pubblicizzazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica a decorrere dalla sua approvazione.

Costituiscono parte integrante del presente regolamento:

LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA
LINEE GUIDA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA REGIONE SICILIA
SCHEMA DI CONTROLLO COMMISSIONE MENSA